

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

Lagstiftning och bolagsordning

Green Landscaping Holding AB är ett svenskt publikt aktiebolag och regleras av svensk lagstiftning, främst aktiebolagslagen (2005:551) och årsredovisningslagen (1995:1554), samt EU:s förordning 596/2014 om marknadsmissbruk (MAR). Då bolagets aktier är noterade på Nasdaq First North tillämpas även Nasdaq First North Rulebook.

Förutom lagstiftning och Nasdaq First North Rulebook är det Green Landscapings bolagsordning och dess interna riktlinjer för bolagsstyrning som ligger till grund för bolagets bolagsstyrning. Bolagsordningen anger bland annat styrelsens säte, verksamhetens inriktning, gränserna för aktiekapital och antal aktier samt förutsättningarna för att få delta vid bolagsstämma. Den kompletta bolagsordningen finns tillgängligt på bolagets webbplats.

Svensk kod för bolagsstyrning

Green Landscaping har sedan noteringen på Nasdaq First North frivilligt åtagit sig att tillämpa Svensk Kod för Bolagsstyrning ("Koden"). Koden anger en högre norm för god bolagsstyrning än aktiebolagslagens minimikrav och ska tillämpas av samtliga bolag vars aktier är upptagna till handel på en reglerad marknad i Sverige. I samband med det planerade listbytet till Nasdaq Stockholm kommer såldes Koden att följas som ett krav och inte på frivillig basis.

Koden kompletterar aktiebolagslagen genom att på några områden ställa högre krav men möjliggör samtidigt för bolaget att avvika från dessa om det i det enskilda fallet skulle anses leda till bättre bolagsstyrning ("följ eller förklara"). Sådan avvikelse, liksom skäl för avvikelse och alternativ lösning, ska årligen redogöras för i en bolagsstyrningsrapport. För 2018 följdes Koden i alla delar med undantag för att ingen bolagsstyrningsrapport för verksamhetsåret 2017 lades fram vid årsstämman 2018. I samband med noteringen på Nasdaq First North beskrevs dock bolagsstyrningen i bolagets prospekt. För 2019 bedömer Green Landscaping att inga avvikelser från Koden kommer att rapporteras.

Aktiekapital och aktieägare

Aktiekapitalet uppgår till 2,5 mkr fördelat på totalt 35 849 663 aktier med ett kvotvärde om 0,071 kronor per

aktie. Samtliga aktier har lika röstvärde. Vid utgången av 2018 hade Green Landscaping 720 kända aktieägare. De tio största ägarna kontrollerade vid årsskiftet 74,7 procent av aktiekapitalet. De tre största ägarna var Byggmästare Anders J Ahlström Holding AB (20,6 procent av aktiekapital och röster), Staffan Salén med familj (18,8 procent) och vd Johan Nordström genom Capnorth Invest AB (10,1 procent). Green Landscaping bedömer att cirka 20 procent av aktiekapital och röster ägs av medarbetare i koncernen (inklusive vd).

Bolagsstämma

Aktieägarnas inflytande i Green Landscaping utövas vid bolagsstämman som är bolagets högsta beslutande organ. Vid ordinarie bolagsstämma (årsstämma), som enligt aktiebolagslagen ska hållas inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår, ska beslut fattas om fastställelse av resultat och balansräkning, dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, om ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören, val av styrelseledamöter och revisorer samt ersättning till styrelsen och revisorn. Vid bolagsstämman fattar aktieägarna även beslut i andra centrala frågor i bolaget, såsom ändring av bolagsordning, eventuell nyemission av aktier och andra liknande ärenden. Om styrelsen anser att det finns skäl att hålla bolagsstämma före nästa årsstämma, eller om en revisor i bolaget eller ägare till minst en tiondel av samtliga aktier i Bolaget skriftligen så begär, ska styrelsen kalla till extra bolagsstämma.

Kallelse till bolagsstämma ska, i enlighet med bolagsordningen, ske genom annonsering i Post och Inrikes Tidningar samt genom att kallelsen hålls tillgänglig på bolagets webbplats. Att kallelse har skett ska samtidigt annonseras i Dagens industri. Kallelse till ordinarie bolagsstämma (årsstämma) ska utfärdas tidigast sex och senast fyra veckor före stämman. Kallelse till extra bolagsstämma där fråga om ändring av bolagsordningen kommer att behandlas ska utfärdas tidigast sex och senast fyra veckor före stämman medan kallelse till annan extra bolagsstämma ska utfärdas tidigast sex veckor och senast tre veckor före stämman.

Rätt att närvara och rösta vid bolagsstämma, antingen personligen eller genom ombud med fullmakt, tillkommer

aktieägare som är införd i Green Landscapings av Euroclear förda aktiebok fem vardagar före bolagsstämman (dvs. på avstämningsdagen) samt anmäler sitt deltagande till bolaget senast den dag som anges i kallelsen till stämman. Biträde till aktieägare i bolaget får följa med till bolagsstämman om aktieägare anmäler detta. Varje aktieägare i bolaget som anmäler ett ärende med tillräcklig framförhållning har rätt att få ärendet behandlat vid bolagsstämman.

Kallelser, protokoll och kommunikéer från bolagsstämmor finns tillgängliga på Green Landscapings webbplats.

Valberedning

Valberedningen lämnar förslag till årsstämman om förslag till ordförande vid årsstämma, antal stämموvalda styrelseledamöter, styrelseordförande och övriga stämموvalda ledamöter i styrelsen, arvode och annan ersättning till var och en av de stämموvalda styrelseledamöterna och till ledamöter av styrelsens utskott. Valberedningen lämnar vidare förslag till om val av revisorer, arvode till revisorer, val av valberedning alternativt beslut om principer för tillsättande av valberedningen, samt ersättning till dess ledamöter.

Enligt beslut på årsstämman 2018 ska valberedningen bestå av fyra ledamöter – en ledamot utsedd av var och en av de tre till röstetalet största aktieägarna (eller kända aktieägargrupperna) per den sista bankdagen i september som önskar utse en ledamot i valberedningen samt styrelsens ordförande.

Valberedningen inför årsstämman 2019 meddelades den 8 november 2018 och består av:

- Marcus Trummer (utsedd av Byggmästare Anders J Ahlström Holding AB)
- Erik Salén (utsedd av Westindia Aktiebolag)
- Anders Thomasson (utsedd av Johan Nordstrom Invest AB och CapNorth AB)
- Per Sjöstrand (styrelseordförande)

Valberedningen ska tillämpa regel 4.1 i Svensk kod för bolagsstyrning som mångfaldspolicy vid framtagande av förslaget till styrelse, med målet att åstadkomma en väl fungerande styrelsesammansättning avseende mångfald och bredd, när det gäller bland annat kön, nationalitet, ålder och branschfarenhet.

Styrelse

Efter bolagsstämman är styrelsen Green Landscapings högsta beslutande organ. Styrelsen är även bolagets högsta verkställande organ och bolagets ställföreträdare. Vidare svarar styrelsen för bolagets organisation och förvaltningen av dess angelägenheter, ska fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medels-

förvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Styrelsens ordförande har ett särskilt ansvar att leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina lagstadgade uppgifter.

Styrelsen har sitt säte i Stockholm. Enligt Green Landscapings bolagsordning ska styrelsen bestå av lägst 3 och högst 10 styrelseledamöter (utan suppleanter). Styrelsen består för närvarande av 6 ordinarie ledamöter valda för tiden intill slutet av nästa årsstämma vilka redogörs för i tabellen nedan. Fram till årsstämman 2018 ingick också Curt Germundsson i styrelsen.

Bland styrelsens uppgifter ingår bland annat att fastställa bolagets övergripande mål och strategier, övervaka större investeringar, säkerställa att det finns en tillfredsställande kontroll av bolagets efterlevnad av lagar och andra regler som gäller för bolagets verksamhet samt Bolagets efterlevnad av interna riktlinjer. Bland styrelsens uppgifter ingår även att säkerställa att bolagets informationsgivning till marknaden och investerare präglas av öppenhet samt är korrekt, relevant och tillförlitlig samt att tillsätta, utvärdera och vid behov entlediga bolagets verkställande direktör.

Styrelsen har, i enlighet med aktiebolagslagen, fastställt en skriftlig arbetsordning för sitt arbete, vilken utvärderas, uppdateras och fastställas på nytt årligen. Styrelsen sammanträder regelbundet efter ett i arbetsordningen fastställt program som innehåller vissa fasta beslutspunkter samt vissa beslutspunkter vid behov.

Styrelsens arbete 2018

- Under inledningen av 2018 lade styrelsen särskilt fokus på arbetet kring Green Landscapings notering på Nasdaq First North. I samband med detta tillsattes två nya styrelseledamöter.
- Under året genomfördes förvärv av Trädexperterna, Borås Markentreprenad, Mark & Miljö Projekt och Svensk Markservice.
- I samband med förvärvet av Svensk Markservice ingicks ett nytt facilitetsavtal med SEB vilket ersatte koncernens tidigare finansieringslösning.
- Fastställande av delårsrapporter och årsredovisning
- Förberedelser inför notering på Nasdaq Stockholm (planerad till 2019)
- Strategi 2018-2020

Ersättning till styrelsen

Årsstämman 2018 beslutade att arvoden till styrelsen för tiden intill nästa årsstämma ska uppgå till 625 000 kronor, varav 250 000 kronor till styrelsens ordförande och 125 000 kronor till övriga ordinarie styrelseledamöter med undantag för bolagets vd Johan Nordström och Andreas Bruzelius, som är anställd av FSN Capital Partners (som innan note-

ringen på Nasdaq First North var majoritetsägare i Green Landscaping) och av sagt sig rätten till arvode. Vidare beslutade årsstämman att arvode om 75 000 kronor ska utgå till revisionsutskottets ordförande. I övrigt utgår inga arvoden till ledamöter av styrelsens utskott.

Utvärdering av styrelsen

För att säkerställa och utveckla kvaliteten på styrelsens arbete genomförs årligen, under ordförandens ledning, en utvärdering av styrelsens arbete och dess ledamöter. Under 2018 skedde utvärderingen genom en enkät som varje ledamot fick fylla i. Resultatet av utvärderingen redovisades skriftligen till ledamöterna som därefter diskuterade detta gemensamt vid ett styrelsemöte i februari 2019. Styrelsens ordförande har också redogjort för resultatet av utvärderingen vid möte med valberedningen.

Styrelsens utskott

Styrelsen kan inrätta utskott med uppgift att bereda frågor inom ett visst område och kan även delegera beslutanderätt till ett sådant utskott, men styrelsen kan inte avbörda sig ansvaret för de beslut som fattas på grundval därav.

Revisionsutskott

Styrelsen har inrättat ett revisionsutskott bestående av tre ledamöter: Per Sjöstrand, Åsa Källenius och Andreas Bruzelius. Åsa Källenius är ordförande för utskottet. Revisionsutskottet ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering, övervaka effektiviteten i bolagets interna kontroll, internrevision (om sådan funktion inrättas framöver) och riskhantering, hålla sig informerat om revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen samt om slutsatserna av Revisorsnämndens kvalitetskontroll. Utskottet ska även granska och övervaka revisorns opartiskhet och självständighet och då särskilt uppmärksamma om revisorn tillhandahåller bolaget andra tjänster än revision. I den mån valberedningen inte ges denna uppgift ska utskottet därtill biträda vid upprättandet av förslag till bolagsstämmans beslut om revisorsval.

Ersättningsutskott

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott bestående av tre ledamöter: Per Sjöstrand, Staffan Salén och Andreas Bruzelius. Per Sjöstrand är ordförande för utskottet. Ersättningsutskottets huvudsakliga uppgifter är att (i) bereda styrelsens beslut i frågor om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för bolagsledningen, (ii) följa och utvärdera pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, samt (iii) följa och utvärdera tillämpningen av eventuella riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare fastställda av bolagsstämman samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer.

Verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare

Bolagets verkställande direktör sköter, i enlighet med bestämmelserna i aktiebolagslagen, den löpande förvaltningen i bolaget enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Den verkställande direktören ska också vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören är ett i förhållande till styrelsen underordnat bolagsorgan, och styrelsen kan också själv avgöra ärenden som ingår i den löpande förvaltningen. Den verkställande direktörens arbete och roll samt arbetsfördelningen mellan å ena sidan styrelsen och den verkställande direktören framgår av en av styrelsen fastställd skriftlig instruktion (så kallad "VD-instruktion") och styrelsen utvärderar löpande den verkställande direktörens arbete.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Vid årsstämman 2018 beslutades om följande riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Grundprincipen är att ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare ska vara marknadsmässiga och konkurrenskraftiga för att säkerställa att koncernen kan attrahera och behålla kompetenta ledande befattningshavare till för bolaget rimliga kostnader. Den totala ersättningen till

Ledamot	Befattning	Invald	Oberoende bolaget/ större aktieägare	Närvaro styrelsemöten	Närvaro revisionsutskott	Närvaro ersättningsutskott
Per Sjöstrand	Ordförande	2012	Ja/Ja	11/11	3/3	1/1
Andreas Bruzelius	Ledamot	2014	Ja/Ja	11/11	2/3	1/1
Johan Nordström	Ledamot, vd	2015	Nej/Nej	11/11	–	–
Monica Trolle	Ledamot	2018	Ja/Ja	9/9	–	–
Staffan Salén	Ledamot	2018	Ja/Nej	7/7	–	1/1
Åsa Källenius	Ledamot	2018	Ja/Ja	9/9	3/3	–

ledande befattningshavare ska bestå av fast ersättning, rörlig ersättning, pension och övriga förmåner. Rörlig lön ska utgå kontant och baseras på utfallet i förhållande till resultatmål inom det individuella ansvarsområdet (koncern- eller affärsområde) samt sammanfalla med aktieägarnas intressen. Rörlig lön ska motsvara maximalt 50 procent av den fasta årslönen för verkställande direktör och maximalt 35 procent av den fasta årslönen för övriga personer i koncernledningen. Rörlig lön ska vara pensionsgrundande om inte annat avtals. Övriga förmåner, till exempel tjänstebil, extra sjukförsäkring eller företagshälsovård, ska vara av begränsat värde i förhållande till övrig ersättning och kunna utgå i den utsträckning detta bedöms vara marknadsmässigt för ledande befattningshavare i motsvarande positioner på den arbetsmarknad där befattningshavaren är verksam.

Vid uppsägning från bolagets sida ska uppsägningstiden för samtliga ledande befattningshavare vara högst 12 månader med rätt till avgångsvederlag efter uppsägningstidens slut motsvarande högst 100 procent av den fasta lönen i maximalt 12 månader, alltså ska fast lön under uppsägningstiden och avgångsvederlag för de ledande befattningshavarna sammantaget inte överstiga 24 fasta månadslöner. Eventuell rätt till avgångsvederlag ska som huvudregel minska i situationer där ersättning under aktuell period erhålls från annan arbetsgivare. Vid uppsägning från befattningshavarens sida ska uppsägningstiden normalt vara 6 månader för verkställande direktören och 3-6 månader för övriga ledande befattningshavare.

De ledande befattningshavarna ska, såvida inte annat särskilt överenskommit, erbjudas pensionsvillkor enligt bolagets ITP-plan eller ha motsvarande premiebestämda pensionsvillkor som är marknadsmässiga i förhållande till situationen i det land där befattningshavarna stadigvarande är bosatta. Pensionsrätt för ledande befattningshavare ska gälla från tidigast 60 års ålder. Rörlig ersättning ska som huvudregel vara pensionsgrundande. Styrelsen ska ha rätt att frånga riktlinjerna om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det.

Incitamentsprogram

Bolaget har infört ett incitamentsprogram riktat till nyckelpersoner i koncernen. Vid fullt utnyttjande av bolagets incitamentsprogram kommer emission av 1 672 723 aktier att ske, vilket leder till en total utspädningseffekt om maximalt cirka 4,5 procent av aktierna. Teckningskursen för aktier som tecknas med stöd av teckningsoptionerna är 27,30 kronor per aktie. Premien per teckningsoption, som har beräknats enligt Black & Scholes modellen, uppgick till 1,53 kronor. Teckning av aktier kan ske under perioden 23 mars 2021 till och med 23 juni 2021. Vid fullt utnyttjade av teckningsoptionerna kommer Bolagets aktiekapital att öka med 118 763 kronor.

Revision

Bolaget är, i egenskap av publikt bolag, skyldigt att ha minst en revisor för granskning av bolagets och koncernens årsredovisning och bokföring samt styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning. Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god revisionsred kräver. Bolagets revisorer väljs enligt aktiebolagslagen av bolagsstämman. En revisor i ett svenskt aktiebolag har således sitt uppdrag från och rapporterar till bolagsstämman och får inte låta sig styras i sitt arbete av styrelsen eller någon ledande befattningshavare. Revisorns rapportering till bolagsstämman sker på årsstämman genom revisionsberättelsen.

Enligt Green Landscapings bolagsordning ska bolaget ha lägst en (1) och högst två (2) revisorer med högst två (2) revisorssuppleanter. Revisor och eventuell revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett registrerat revisionsbolag. Nuvarande revisor i Bolaget är Ernst & Young Aktiebolag. Huvudansvarig revisor är Alexander Hagberg, auktoriserad revisor och medlem av FAR (branschorganisation för redovisningskonsulter, revisorer och rådgivare i Sverige).

Styrelsens rapport om intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen

Styrelsens ansvar för den interna kontrollen regleras i aktiebolagslagen, årsredovisningslagen samt Svensk Kod för Bolagsstyrning. Styrelsen ska bland annat tillse att Green Landscaping har god intern kontroll och formaliserade rutiner som säkerställer att fastlagda principer för finansiell rapportering och intern kontroll efterlevs samt att det finns ändamålsenliga system för uppföljning och kontroll av bolagets verksamhet och de risker som bolaget och dess verksamhet är förknippad med.

Bolaget har inte inrättat någon särskild funktion för intern kontroll utan uppgiften fullgörs av styrelsen. Den interna kontrollen inbegriper kontroll över bolagets organisation, rutiner och åtgärder. Syftet är att säkerställa att en tillförlitlig och korrekt finansiell rapportering sker, att bolagets och koncernens finansiella rapportering är upprättad i överensstämmelse med lag och tillämpliga redovisningsstandarder samt att övriga krav följs. Systemet för intern kontroll syftar även till att övervaka efterlevnaden av bolagets policys, riktlinjer och principer. Därutöver sker en övervakning av skyddet av bolagets tillgångar samt att bolagets resurser utnyttjas på ett kostnadseffektivt och lämpligt sätt. Vidare sker internkontroll genom uppföljning i informations och affärssystem och genom löpande analys av risker.

Kontrollmiljön utgör basen för den interna kontrollen som även omfattar riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning.

Kontrollmiljö

Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. I syfte att skapa och vidmakthålla en fungerande kontrollmiljö har styrelsen antagit ett antal policys och styrdokument som reglerar den finansiella rapporteringen. Dessa utgörs huvudsakligen av styrelsens arbetsordning, instruktioner för den verkställande direktören, instruktioner för av styrelsen inrättade utskott och instruktioner för finansiell rapportering. Styrelsen har också antagit en särskild attestordning samt en finanspolicy. Bolaget har även en ekonomihandbok som innehåller principer, riktlinjer och processbeskrivningar för redovisning och finansiell rapportering. Styrelsen har vidare inrättat ett revisionsutskott som har som huvudsaklig uppgift att övervaka Green Landscapings finansiella rapportering, att övervaka effektiviteten i bolagets interna kontroll, internrevision (i den mån sådan funktion inrättas) och riskhantering, samt att granska och övervaka revisorns opartiskhet och självständighet.

Verkställande direktören har ansvaret för det dagliga arbetet med att upprätthålla kontrollmiljön, och rapporterar löpande till styrelsen i enlighet med fastlagda instruktioner.

Varje lokal enhet är organiserad som ett dotterbolag med egen styrelse och verkställande direktör med ansvar för styrning av den lokala verksamheten enligt riktlinjer och anvisningar från koncernnivå. En del av de lokala enheterna har egen administration som hanterar löpande bokföring och finansiell rapportering medan en del nyttjar koncernens Shared Service Centre. De lokala enheterna rapporterar primärt till bolagets verkställande direktör och finansdirektör.

Förutom den interna uppföljningen och rapporteringen, rapporterar bolagets externa revisorer under verksamhetsåret till verkställande direktör och styrelse. Revisorernas rapportering ger styrelsen en god uppfattning och ett tillförlitligt underlag avseende den finansiella rapporteringen i årsredovisningen.

Riskbedömning och kontrollaktiviteter

I riskbedömningen ingår att identifiera och utvärdera risken för väsentliga fel i redovisningen och rapporteringen på koncern- och dotterbolagsnivå. Riskbedömning görs löpande och enligt fastställda riktlinjer med fokus på enskilda projekt. Inom styrelsen ansvarar primärt revisionsutskottet för att löpande utvärdera bolagets risksituation varefter styrelsen gör en årlig genomgång av risksituationen.

Kontrollaktiviteter syftar till att identifiera och begränsa risker. Styrelsen ansvarar för den interna kontrollen och uppföljning av bolagsledningen. Detta sker genom både interna och externa kontrollaktiviteter samt genom granskning och uppföljning av bolagets policys och styrdokument. De koncernövergripande riktlinjerna för intern kontroll följs upp under året hos samtliga rörelsedrivande bolag.

Enhetliga redovisnings- och rapportinstruktioner tillämpas av samtliga enheter inom koncernen. De lokala enheternas finansiella utveckling följs upp löpande genom månatlig rapportering som framförallt fokuserar på omsättning, resultatutveckling och orderstock men även inkluderar legal och operativ uppföljning med fokus på status i enskilda projekt. Kvartalsvis rapporterar samtliga enheter in en internkontrollrapport. Andra viktiga delar i den interna kontrollen är den årliga affärsplaneprocessen samt prognostiseringsprocesser. Prognoser följs upp i koncernens månatliga rapportering.

Genom kontinuerliga Lean-projekt har ett ramverk skapats för att driva kontinuerliga förbättringar inom koncernen innefattande grundläggande processer såvitt avser intern kontroll.

Information och kommunikation

Bolaget har informations- och kommunikationsvägar som syftar till att främja korrekt finansiell rapportering och möjliggöra rapportering och återkoppling från verksamheten till styrelse och ledning, exempelvis genom att styrande dokument i form av interna policys, riktlinjer och instruktioner avseende den ekonomiska rapporteringen gjorts tillgängliga och är kända för berörda medarbetare. Finansiell rapportering sker i ett koncerngemensamt system med fördefinierade rapportmallar.

Som noterat bolag är Green Landscaping underställt reglerna i EU:s förordning om marknadsmissbruk nr 596/2014 (MAR). MAR styr bland annat hur insiderinformation får offentliggöras, under vilka villkor som offentliggörandet får skjutas upp, och hur bolaget ska hålla ett register över personer som har tillgång till insiderinformation om bolaget. Bolaget använder ett digitalt verktyg för att säkerställa att hanteringen av insiderinformation möter kraven som ställs enligt MAR och bolagets insiderpolicy. Endast behöriga personer i bolaget har tillgång till verktyget.

Bolagets finansiella rapportering följer de lagar och regler som gäller i Sverige. Bolagets information till aktieägarna och andra intressenter ges via årsredovisningen samt via delårsrapporter och pressmeddelanden.

Uppföljning

Efterlevnaden och effektiviteten i de interna kontrollerna följs upp löpande. Verkställande direktören ser till att styrelsen löpande erhåller rapportering om utvecklingen av Green Landscapings verksamhet, däribland utvecklingen av bolagets resultat och ställning samt information om viktiga händelser, såsom utvecklingen i enskilda projekt. Verkställande direktören avrapporterar också dessa frågor på varje styrelsemöte. Styrelsen och revisionsutskottet går igenom årsredovisning och kvartalsrapporter och genomför finansiella utvärderingar i enlighet med fastställd plan. Revisionsutskottet följer upp den finansiella rapporteringen samt andra närliggande frågor och diskuterar regelbundet dessa frågor med de externa revisorerna.